

2019 학교 예술강사 지원사업

제주7개분야 사전방문보고서 제출 안내

- 사전방문 일시 : 학교별 첫 출강일 이전
 - ※ 반드시 최초 출강일 전 방문 시에만 작성, 출강일에 협의 후 작성·제출 시 부정수급으로 간주함
- 제출자료 : 학교별 사전방문보고서 1부 ((붙임1) 서식 참고)
- 제출인 : 예술강사 (* 기재 내용은 학교 담당교사와 반드시 협의)
- 제출기간 : 방문일로부터 2주 이내
- 제출방법 : 서귀포문화원으로 이메일 제출(sgp3789@naver.com)
 - ▶ 사전방문보고서 작성 및 날인(서명) → 스캔본 이메일 제출
- 유의사항
 - 배치 받은 학교에 최초 출강 전 사전 방문하여, 학교 담당교사와 연간 교육 계획을 협의하고 교육현장을 둘러본 이후 사전방문보고서 1부 작성
 - 반드시, 담당교사와 교육 제반사항 논의 후 해당사항을 기재해야하며, 서명 후 제출
 - ※ 실제 서명(담당교사/예술강사)한 원본을 스캔하여 이메일 첨부 제출 (내용 수기 작성 가능)
 - 기타 부정한 방법으로 사전방문 보조금을 신청/수령한 경우 배치 취소 및 강사활동 중지 등 중징계 조치
 - ※사전방문은 필수는 아니지만 원활한 교육활동을 위하여 권장합니다.
- 사전방문 보조금 지급
 - 방문 시 43,000원의 보조금 지원
- 교통비 지급
 - 진흥원 강사교통비 기준으로 산출하여 지급
 - ※ 동일 날짜에 2개교 이상 방문 시 원거리 기준 학교 교통비만 지급
 - 도서벽지 지역 학교 선박 등 특수교통 이용 시 여비정산 신청서 및 실영수증 메일 혹은 우편 제출 ((붙임2) 서식 참고)
 - ※ **보조금 및 교통비는 사전방문보고서 제출 후 익월 강사비 지급일(매월 13일)에 지급**

< 필수 협의 사항 >

1) 기본 사항

- 배치 시수 준수, 연간 교육 일정 협의
- 교육활동 공간, 활용가능 물품 등 확인
- 모든 수업은 반드시 예술강사-담당교사 협력 수업으로 진행

2) (담당교사) 학교 및 참여 학생 특성에 대한 사전 공유

- 학교의 전반적인 특성 및 해당 학년/학급의 특성에 대한 사전 정보 제공

3) (예술강사) 교육활동 전반 공유

- 연간 교육방향 및 목표 공유
- 교육기자재 활용 계획 공유
- 교육활동 점검회의 및 피드백 방안에 대한 구체적 논의 등

○ 문의처 : 서귀포문화원 763-3789